Anexo 13 (Instruções Gerais do DGP/2021)

Requerimento de Licença Prêmio
(regime estatutário - anexar Certidão de Licença Prêmio emitida pelo DGP)

Ao Departamento de Gestão de Pessoas

Nome: _____,

Cargo/Função: _____,

Data Admissão: _____/____/_____, Matrícula nº _____,

Local de trabalho: _____,

Telefone fixo ( )_____, Celular ( ) _____,

Requeiro a concessão da LICENÇA PRÊMIO, que tenho por direito, conforme legislação em vigor, segundo a Certidão de Licença Prêmio nº _____, referente ao período aquisitivo de ____/____/_____ a ____/____/_____ (cópia em anexo).

( ) 90 dias em gozo, a partir de : ____/____/_____
( ) 45 dias em gozo, a partir de : ____/____/_____ e 45 dias em pecúnia;
( ) 90 dias em gozo, divididos em 3 períodos:
I - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/_____
II - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/_____
III - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/_____

Estou ciente que, enquanto não for concluído o processo de licença prêmio, deverei aguardar o deferimento em exercício do cargo que ocupo.

Rio Claro, ____/____/____ Assinatura do servidor: _____

De acordo:

_____
Assinatura/carimbo - Chefia Imediata Data: ___/____/____

_____
Assinatura e carimbo - Chefe de Divisão/Diretoria Data: ___/____/____

Para preenchimento exclusivo do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC
Matrícula nº.: _____
Data de Admissão: _____
Certidão nº: _____
Efetuado lançamento na Folha de Pagamento de : _____
Assinatura: _____Data: ____/_____/20_____