

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE CARREIRAS E DESEMPENHO**

**8º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 02/2023**

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, mediante a realização do Concurso Público 02/2023, homologado em 22 de janeiro de 2024, **CONVOCA o(s) candidato(s) classificado(s)** abaixo relacionado(s) pela ordem classificatória final, **para a apresentação dos documentos especificados para fins do preenchimento de cargo público**, a comparecerem junto à Sede Administrativa à **Rua 06, nº 2572, Santana, entre as Avenidas 30 e 32, CEP: 13.500-190 Rio Claro/SP**, no dia e horário conforme determinado abaixo, atendendo aos requisitos e comprovando através da apresentação dos documentos obrigatórios, para preenchimento do(s) cargo(s) público(s) conforme descrito(s) abaixo.

O candidato convocado que não comparecer na data estipulada abaixo, **será considerado desistente e automaticamente excluído e desclassificado** em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, conforme prevê o edital de abertura do CP.

**A posse deverá ocorrer no prazo de 30 dias**, contados da data de publicação do ato de provimento do cargo, ou seja, da publicação do Edital de Convocação no Diário Oficial do Município de Rio Claro, conforme prevê o edital de abertura do CP 02/2023.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO  
DA CONVOCAÇÃO:**

***As cópias dos documentos devem estar acompanhadas dos documentos originais.***

- a) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- b) CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF Comprovante de situação de cadastro do CPF junto à Receita Federal ([www.gov.br/receitafederal](http://www.gov.br/receitafederal));
- d) Cédula de identidade; **(RG deve ter MENOS de 10 anos)**;
- e) Certidão de Nascimento;

- f) Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável – se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação;
- g) Certidão de Nascimento e Cadastro de Pessoa Física dos filhos menores de 18 anos;
- h) Comprovante de residência (conta de luz, telefone, gás encanado);
- i) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta-patente (se do sexo masculino);
- k) Diploma ou certificado/certidão de conclusão **AUTENTICADO**, correspondente a escolaridade pertinente ao Cargo, acompanhado do Histórico Escolar **AUTENTICADO** devidamente registrado(a), fornecido(a) por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação;
- l) Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício do cargo público, penalidade por prática de improbidade administrativa e/ou inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- m) Declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão (o formulário para preenchimento será fornecido no ato da convocação);
- n) Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Polícia Civil do Estado de São Paulo: (<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>)  
e do Estado onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, e Certidão Negativa de Distribuição de Feitos nas Justiças Estadual (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>)  
, Federal (<https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao>)  
e Militar (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
- o) Carteira de vacinação ou documento comprobatório **inclusive quanto a Covid-19**;
- p) Cartão SUS;
- q) Declaração de Imposto de Renda (Pessoa Física) ou Declaração de Isenção; e declaração de dependentes para efeitos de imposto de renda. (modelo será fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoas);
- r) Comprovante de Registro e Certidão Negativa no Conselho de Classe (quando o cargo exigir);
- s) Comprovante de consulta dos dados cadastrais no E-social (Consulta Qualificação Cadastral) <http://consultacadastral.inss.gov.br/> ;
- t) 02 (duas) Fotos 3X4;

- u) Cópia simples de comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander;  
v) Declaração de vínculos e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos (últimos 05 anos).

Observações:

- 1) Caso haja necessidade, a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO poderá solicitar outros documentos complementares. (Edital 02/2023, pág. 40);
- 2) Independentemente da aprovação nas provas, os candidatos somente serão contratados **se aprovados no exame médico admissional**. (Edital 02/2023, pág. 40).
- 3) Todos os documentos devem estar atualizados, de acordo com o **Estado Civil atual** (Decreto Federal nº 8.373, de 11/12/2014).

**Cargos e Datas de Convocações:**

<b>CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	
<b>30/04/2024 (TERÇA-FEIRA)</b>	<b>09:00h</b>
27º	FÁBIO CARNERO LEON
28º	LUCAS DE OLIVEIRA MEIRELES
29º	DÉBORA DOS SANTOS FERREIRA
30º	LORISMAR CORINA VERTÚ DA FONSECA
31º	EMANUELE CRASTEQUINI

<b>CARGO: MÉDICO PLANTONISTA PSIQUIATRA</b>	
<b>30/04/2024 (TERÇA-FEIRA)</b>	<b>09:00h</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME:</b>
3º	CARLOS FERNANDO CASTRO DE ARAUJO

<b>CARGO: PSICÓLOGO</b>	
<b>30/04/2024 (TERÇA-FEIRA)</b>	<b>09:00h</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME:</b>
1º Pessoa Preta ou Parda (25º na Ampla Concorrência)	THAIS MEYRIANE GABRIEL

Rio Claro, 19 de abril de 2024.

---

MARCO AURELIO MESTRINEL  
PRESIDENTE DA FMSRC