

## **EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 04/2018**

### **PESO DOS ITENS DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO**

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, usando das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 10.594 de 11 de julho de 2016 e a Lei Complementar nº 85, de 12 de dezembro de 2013, torna público o peso definido para cada um dos itens da:

- **Avaliação Periódica de Desempenho referente ao período avaliatório de Janeiro a Dezembro de 2017**

O Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC definiu os pesos dos itens dos formulários de avaliação, conforme **ANEXO ÚNICO**, que acompanha o presente **Edital de Divulgação nº 04/2018**

O peso definido será considerado e multiplicado pelos pontos, com base na pontuação estabelecida pelo avaliador, conforme tabela abaixo e definida na legislação municipal, sendo a seguinte (Artigo 12, §1º do Decreto nº 10.594/2016):

<b>NOTA</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	<b>PONTOS</b>
<b>A</b>	SEMPRE	04 (QUATRO)
<b>B</b>	FREQUENTEMENTE	03 (TRÊS)
<b>C</b>	ÀS VEZES	02 (DOIS)
<b>D</b>	RARAMENTE	01 (UM)
<b>E</b>	NUNCA	00 (ZERO)

Com a definição do peso de cada item do formulário de avaliação forma-se a nota final do avaliado, pois será multiplicado o peso pelos pontos obtidos.

Deverão ainda ser descontados os pontos relacionados à assiduidade (Artigo 13, § 1º do Decreto nº 10.594/2016) :



FUNDAÇÃO /  
SECRETARIA DE  
**SAÚDE**



PREFEITURA DE  
**RioClaro**

<b>TIPO</b>	<b>QUANTIDADE DE AUSÊNCIAS</b>	<b>PONTOS DESCONTADOS</b>
I	Até 2 (duas ausências)	03 (três)
II	De 03 (três) a 5 (cinco ausências )	05 (cinco)
III	Igual ou superior a 06 (seis) até 09 (nove ausências)	10 (dez)
IV	Igual ou superior a 10 (dez ausências)	20 (vinte)

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital que será afixado no quadro de avisos da sede administrativa da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro/SP, localizada à Avenida 2, n.º 238, Centro – Rio Claro/SP. Fica ainda disponível pela Internet no endereço: [www.saude-rioclaro.org.br](http://www.saude-rioclaro.org.br) – **Menu: Gestão de Carreiras**, e publicado no Diário Oficial do Município.

**Rio Claro, 02 de Fevereiro de 2018**

**Dr. DJAIR CLAUDIO FRANCISCO**

Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro

**ANEXO ÚNICO**

<b>FORMULÁRIO III – AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO</b>					
<b>Categoria Funcional:GERENCIAL</b>					
<b>Decreto nº 10.594/2016</b>					
<b>Nome do servidor:</b>					
<b>Número do registro:</b>			<b>Cargo:</b>		
<b>Setor onde atua:</b>					
<b>Nome do avaliador:</b>				<b>Período da avaliação:</b>	
<b>EVOLUÇÃO DAS COMPETÊNCIAS</b>					
Conceitos de avaliação:					
<b>A – sempre (04)</b>	<b>B – frequentemente (03)</b>	<b>C - às vezes (02)</b>	<b>D– raramente (01)</b>	<b>E – nunca (0)</b>	
<b>COMPETÊNCIAS GERAIS</b>					
<b>Profissionalismo</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
I – Age com responsabilidade, zelo e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições, com espírito empreendedor, e comprometido com a superação de desafios. Cumpre com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu cargo. Aproveita as oportunidades de capacitação permanente, avalia-se sistematicamente e aprende com os erros seus ou de outrem.	<b>2,5</b>				
<b>Relacionamento interpessoal</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
II – Demonstra capacidade de contribuir com o grupo e de identificar as necessidades de apoio na execução de determinadas tarefas. Procura estabelecer relações de trabalho justas e um relacionamento harmonioso com os colegas. Age de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relaciona, internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.	<b>2,5</b>				
<b>Ética e Transparência</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
III – Age de acordo com os princípios constitucionais da administração pública, bem como com as normas de conduta da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, priorizando a honestidade e a transparência nas relações de trabalho internas e externas. Respeita o sigilo profissional e não pratica quaisquer infrações penais ou administrativas.	<b>2,5</b>				
<b>Compromisso sócio-ambiental</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
IV – Demonstra compromisso com a missão da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro perante a sociedade, buscando a excelência na prestação de serviços, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o zelo pelo patrimônio do município. Busca minimizar os impactos negativos de	<b>2,5</b>				

suas atividades, demonstrando preocupação com o uso de recursos, agressões ao meio ambiente, geração de resíduos e desperdício.

**COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

**Liderança: Capacidade de mobilizar e catalisar esforços grupais, criando um clima motivador e estimulando o desempenho**

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

**V** – Apóia e motiva a equipe na busca do auto desenvolvimento e no aperfeiçoamento das atividades de sua área, tomando decisões e administrando conflitos, com vistas ao alcance dos objetivos e metas estabelecidas.

2,5

**VI** – Intervém na equipe que supervisiona, realizando diagnósticos para antecipação de medidas e solução de problemas.

2,5

**Planejamento: Capacidade de analisar e prever cenários, situações e resultados**

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

**VII** – Planeja e gerencia ações, dimensiona recursos e prazos para sua execução e implementação

2,5

**VIII** – Facilita o desenvolvimento e a implementação de projetos, bem como o alinhamento de ações, buscando o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos da área.

2,5

**Comunicação e Difusão de Conhecimento: Capacidade de difundir e agregar valor e conhecimento**

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

**IX** – Estabelece com a equipe comunicação franca e aberta, monitorando e corrigindo possíveis distorções, buscando torná-la ferramenta eficaz para o alcance dos objetivos da área.

2,5

**X** – Busca e compartilha continuamente novos conhecimentos, difundindo-os a equipe como estímulo ao desenvolvimento profissional. Pesquisa e propõe inovações técnicas com vistas a melhoria contínua dos processos da área.

2,5