



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A PROVA ESCRITA OBJETIVA E ENTREGA DO "CURRICULUM VITAE" COM DOCUMENTOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2013

O Presidente da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO-SP, usando das atribuições legais, com a supervisão da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, especialmente nomeada pela **Portaria / FMSRC n.º 1.966/2013** de 05 de Março de 2013, torna pública a CONVOCAÇÃO dos candidatos inscritos no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n.º 01/2013 nos empregos constantes da Tabela abaixo para a realização de prova objetiva e entrega do "curriculum vitae" com os documentos anexados.

As provas de todos os candidatos serão realizadas no dia **06 de Abril de 2013 (SABADO)** no prédio da **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO** situado à Avenida 02 nº 238 (Entre Ruas 3 e 4) – Centro - nos **horários abaixo esquematizados:**

<b>DIA: 06/04/2013 - SABADO – PERÍODO: MANHÃ</b> <b>HORÁRIO: 09h00min (NOVE Horas) – fechamento das portas do prédio</b>	
<b>EMPREGOS:</b>  Médico do Programa de Saúde da Família;	<b>ABERTURA DOS PORTÕES: 8h30min</b> <b>LOCAL: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMSRC)</b> <b>AVENIDA: 2 Nº. 238</b> <b>BAIRRO: CENTRO REFERÊNCIA: PRAÇA CENTRAL</b>

<b>DIA: 06/04/2013 - SABADO – PERÍODO: TARDE</b> <b>HORÁRIO: 14h00min (QUATORZE Horas) – fechamento das portas do prédio</b>	
<b>EMPREGOS:</b>  Médico (Plantonista)	<b>ABERTURA DOS PORTÕES: 13h30min</b> <b>LOCAL: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMSRC)</b> <b>AVENIDA: 2 Nº. 238</b> <b>BAIRRO: CENTRO REFERÊNCIA: PRAÇA CENTRAL</b>

### **CONDIÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA**

O candidato deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, acima mencionado, visto que as portas de acesso à sala de prova serão fechadas rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação, e ainda:



- a) Recomendam-se ao candidato que compareça no local da realização da prova munido do original do Documento de Identidade. O documento original deverá ser o mesmo que foi informado na inscrição;
- b) O candidato deverá portar ainda, caneta esferográfica azul ou preta, lápis e borracha. Em hipótese alguma, será permitida a entrada do candidato na FMSRC após o horário previsto, pois a prova começará impreterivelmente no horário;
- c) Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato;
- d) As provas terão a duração de 3h (três horas);
- e) Somente serão considerados documentos de identidade **os originais** de Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento do portão do prédio ou que não estiver de posse de um dos documentos hábeis previstos acima nos itens mencionados.

### **CONDIÇÕES GERAIS PARA A ENTREGA DO "CURRICULUM VITAE" E DOS DOCUMENTOS**

A entrega do "*curriculum vitae*" e dos documentos deverá ser realizada no dia 06 de Abril de 2013 (SABADO) no prédio da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE RIO CLARO situado à Avenida 02 nº 238 (Entre Ruas 3 e 4) – Centro - no horário acima esquematizado, conforme o emprego que disputa.

**A entrega do "*curriculum vitae*" e dos documentos comprobatórios são facultativos ao candidato, pois essa fase tem caráter CLASSIFICATORIO.**

O "*curriculum vitae*" e os documentos comprobatórios deverão ser **entregues ao término da prova objetiva** pelo próprio candidato **à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado**, conforme estabelecido no presente EDITAL.

**DIA: 06/04/2013 – SABADO - ENTREGA DO "*curriculum vitae*" e dos documentos comprobatórios**  
**HORÁRIO: após o término da prova objetiva pelo candidato**



No ato de entrega de títulos e documentos, o candidato deverá entregar, preenchida e assinada, relação na qual indicará a descrição e a quantidade de títulos/documentos apresentados (Modelo de **Formulário para Entrega dos Títulos e Itens do "CURRICULUM VITAE", ANEXO II** do Edital do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2013). Juntamente com esta relação deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título/item declarado.

Somente serão recebidos e analisados os documentos cujas cópias sejam autenticadas (que não serão devolvidas em hipótese alguma).

Não serão consideradas as cópias simples e não serão recebidos os documentos originais.

Entregue a relação dos títulos e itens, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

Não serão recebidos títulos e/ ou documentos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos no presente Edital ou em desacordo com o disposto no Capítulo 3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2013.

E, fica desde já estabelecido que todas as despesas relativas à participação do (a) candidato (a) no Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2013 correrão às expensas do (a) próprio (a) candidato (a), não cabendo qualquer tipo de ressarcimento de despesas pela Fundação Municipal de Saúde ao (a) candidato (a).

No caso de não comparecimento do (a) candidato (a) à presente convocação, conforme estabelece o presente EDITAL, o (a) candidato será eliminado do presente Processo Seletivo Simplificado, não cabendo qualquer recurso nesse caso.

O candidato deverá ler atentamente o **Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2013**, em especial ao **CAPÍTULO 3 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**, e seguir rigorosamente o estabelecido.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital; que fica à disposição dos interessados na sede da Fundação Municipal de Saúde e ainda disponível pela Internet no endereço: **www.saude-rioclaro.org.br** .

RIO CLARO, SP, 27 DE MARÇO DE 2013.

**DR. MARCO AURÉLIO MESTRINEL**  
**Secretário de Saúde**

Presidente da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO