



Fundação/Secretaria Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Rio Claro



## CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2011

### CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADOS(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2011, HOMOLOGADO EM 12 DE ABRIL DE 2011, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, CONVOCA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, abaixo relacionados pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, ficando ciente que estarão sujeitos também a aprovação previa em exame médico, para preenchimento do cargo público.

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

#### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Dia 05/09/2013 às 09:30h**

<b>Classificação geral</b>	<b>Nome</b>
124º	Fabiana Cristina Lazarindo
125º	Fernanda dos Santos Marques
126º	Thaini Tavares dos Santos Vieira
127º	Lais Taciana de Oliveira Gibim
128º	Gabriella da Fonseca Depicolo
129º	Maria de Lourdes Cerri Frenedoso

#### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Dia 05/09/2013 às 14:00h**

<b>Classificação geral</b>	<b>Nome</b>
130º	Maria Lucia Meardi Franco
131º	Magda Rogéria Lopes Soares
132º	Marcia Regina Dalposo
133º	Monalisa Maria Prochnow da Silva
134º	Débora Fernanda Secco



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NA CONVOCAÇÃO

### CÓPIA AUTENTICADA

- RG
- CPF
- PIS/PASEP
- CTPS – carteira de Trabalho e Previdência Social - cópias das páginas: que contém a foto, **qualificação e último registro trabalhista**
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Título de Eleitor
- Comprovante de votação da última eleição, e/ou justificativa
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- CNH – somente para cargo que exige habilitação (categoria **D**)
- Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone fixo)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos
- Documentos complementares obrigatórios para apresentação no caso dos cargos que **exigem grau de escolaridade e/ou Diploma** de escolaridade exigida ou documento legal expedido por órgão competente, título de especialização.
- Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe (ex.: CRM, COREN, CREFITO, CRO, etc..)
  
- Comprovante de regularidade/legalidade junto à entidade/conselho de classe (anuidade paga)

### ORIGINAIS

- 02 fotos 3x4 (recente)
- Atestado de Antecedentes Criminais – **Emitido por órgão oficial (Fórum ou Poupa Tempo)**
- Declaração **negativa** de acúmulo de cargo ou emprego público, juntando comprovante de exoneração ou rescisão de cargo ou emprego público exercido anterior a esta contratação (se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Pública ou se delas recebe proventos de inatividade **exceto para cargos em comissão**).
- Declaração **positiva** de acúmulo legal de emprego ou cargo público (prevista na C.F./88), juntar declaração mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercidos, emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado.



Fundação/Secretaria Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Rio Claro



**CÓPIA SIMPLES**

- Carteira de vacinação atualizada (deverá ser apresentada no ato do exame médico)
- Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander/Real – obs.: quando da inexistência, será fornecido pelo RH impresso para abertura da conta corrente.

Rio Claro 28 de agosto de 2013.

**DR. MARCO AURÉLIO MESTRINEL**  
Secretário Municipal de Saúde  
Presidente da FMSRC

**EDISON RODRIGUES FILHO**  
Diretor Geral de Administração