

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2014****20º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2014, HOMOLOGADO EM 19 DE MAIO DE 2014, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.**

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa na Avenida 02 nº 238 – Centro, nesta cidade, **CONVOCA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, abaixo relacionados pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa (Avenida 02 nº 238 – Centro), **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, munido dos documentos obrigatórios à aprovação, nos termos dos itens 2.4 e 8.3 do Edital de abertura do concurso público, atender ao pré-requisito estipulado nos itens 8.4 e 8.5 do referido edital de abertura, ficando cientes que estarão sujeitos também a aprovação previa em exame de capacidade física e mental nos termos do item 8.6 e o requisitado nos itens 8.6.1, 8.6.3, 8.6.4 e 8.6.5 do Edital de abertura, para preenchimento dos cargos públicos conforme descritos abaixo.

Informamos que houve reformulação do Quadro de Cargos mediante Lei Complementar nº 094 de 22 de dezembro de 2014, **alterando a nomenclatura dos cargos: de Auxiliar Administrativo II para Agente Administrativo e de Auxiliar Administrativo III para Assistente de Gestão Municipal**

Informamos que consoante disposições em edital de abertura do Concurso Público, a aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos exigíveis para a nomeação, e o não comparecimento no prazo convocado implicará na perda do direito decorrente de sua classificação em caráter irrevogável e irretroatável do Concurso Público.

**Fisioterapeuta: Dia 09/09/15 às 09:h30min**

Classificação geral	Nome
9º	SIMONE CRISTINA NUNES CARITÁ

**Terapeuta Ocupacional: Dia 09/09/15 às 10:h00min**

Classificação geral	Nome
12º	DEBORA CRISTINA PELISSARI

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO II: Dia 09/09/15 às 10:h30min**

Classificação geral	Nome
35º	DAYANE MARIA DE PAULA BUZZO
36º	ARIANA DE CASSIA AP. FALCÃO

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO III: Dia 09/09/15 às 11:h00min**

Classificação geral	Nome
18º	BRUNA DE OLIVEIRA

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NA CONVOCAÇÃO****CÓPIA AUTENTICADA - (Legível)**

- RG
- CPF
- PIS/PASEP
- CTPS – carteira de Trabalho e Previdência Social - cópias das páginas: que contém a foto e o verso, páginas dos **registros trabalhistas**
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Título de Eleitor



- Comprovante de votação da última eleição, e/ou justificativa
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- CNH – somente para cargo que exige habilitação (categoria **D**)
- Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone fixo)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos
- Documentos complementares obrigatórios para apresentação no caso dos cargos que **exigem grau de escolaridade e/ou** Diploma de escolaridade exigida ou documento legal expedido por órgão competente, título de especialização.
- Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe (ex.: CRM, COREN, CREFITO, CRO, etc..)
- Comprovante de regularidade/legalidade junto à entidade/conselho de classe (anuidade paga)

#### **ORIGINAIS**

- 02 fotos 3x4 (recente)
- Atestado de Antecedentes Criminais – **Emitido por órgão oficial** (Fórum ou Poupa Tempo)

#### **Impresso fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Fundação:**

- Declaração **negativa** de acúmulo de cargo ou emprego público, juntando comprovante de exoneração ou rescisão de cargo ou emprego público exercido anterior a esta contratação (se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Pública ou se delas recebe proventos de inatividade **exceto para cargos em comissão**).
- Declaração **positiva** de acúmulo legal de emprego ou cargo público (prevista na C.F./88), juntar declaração mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercidos, emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado.

#### **CÓPIA SIMPLES (legível)**

- Carteira de vacinação atualizada (deverá ser apresentada no ato do exame médico)
- Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander/Real – obs.: quando da inexistência, será fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoas impresso para abertura da conta corrente.

Rio Claro, 25 de agosto de 2015.

**GERALDO DE OLIVEIRA BARBOSA**  
Secretário Mun. Saúde - Presidente da FMSRC

**ALINE RAQUEL DE FREITAS DA SILVA**  
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas – FMSRC  
**Em exercício**