

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2016

18º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2016, HOMOLOGADO EM 17 DE JUNHO DE 2016, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DE CARGO PÚBLICO.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa sita à **Rua 06 nº 2572 – B. Santana, Rio Claro/SP, CONVOCA O(S) CANDIDATO(S) CLASSIFICADO(S)**, abaixo relacionado(s) pela ordem classificatória final, a comparecerem junto à sede administrativa, **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, atendendo as condições dispostas nos itens: 2.4, 3 e 4 do edital de abertura do CP. Apresentando os documentos obrigatórios à aprovação, nos termos dos itens: 10 e 11 do Edital de abertura do concurso público. A posse deverá ocorrer no prazo definido no item 11.6, devendo apresentar além da documentação exigida, o atestado de aptidão de avaliação médica a ser realizada pela FMSRC, apresentando no ato da avaliação médica (a ser agendada) todos os exames determinados nos itens 11.8 e 11.15 do Edital de abertura, para preenchimento do(s) cargo(s) público(s) conforme descrito(s) abaixo:

AGENTE DE CONTROLE DE ZONOSSES: Dia 14/11/2018 às 10:h00min

Classificação	Nome
2º Classif. Especial – Candidato Negro	CAIO ARIEL COMESÇANHA MAXIMIANO – 39º Classif. Geral

ENFERMEIRO: Dia 14/11/2018 às 11h00min

Classificação	Nome
45º Classificação Geral	SÉRGIO CRISTIANO LANGER
46º Classificação Geral	DANIELA ROZIN BOCARDI PEREIRA
47º Classificação Geral	ESMERALDA BARBOSA ROCHA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO

CÓPIA AUTENTICADA:

RG; CPF; Comprovante de cadastro no PIS/PASEP; CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópias das páginas que contém a foto e o verso, página do último registro trabalhista); Certidão de Nascimento ou Casamento; Título de Eleitor, Certificado de Reservista (sexo masculino); CNH – somente para cargo que exige habilitação (Motorista - categoria **D**); Comprovante de residência atualizado (luz ou telefone); Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; Comprovação de Escolaridade (requisito do cargo); Comprovante de registro junto à entidade/conselho de classe e legalidade junto a entidade/conselho de classe (para os cargos que possuem conselho de classe);

ORIGINAIS:

Certidão de regularidade civil com a justiça eleitoral; Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelo Fórum da comarca em que residiu nos últimos 05 anos ou através do Poupa Tempo; Declaração fornecida pelo (s) órgão (s) em que trabalhou nos últimos 05 (cinco) anos, de não ter sofrido no exercício de cargo ou função pública nenhum tipo de penalidade administrativa (para quem trabalhou em órgão público); Declaração, por escrito, sobre se exerce cargo, emprego ou função nas Esferas Públicas, abrangendo: autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público (Artigo 37 da CF – item XVII), ou se delas recebe proventos da inatividade (poderá ser preenchido no ato da convocação, impresso fornecido pela FMSRC); Declaração de compatibilidade de horário, nos casos de acumulação de cargos permitidos nos termos da Constituição Federal, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal – Crime de Falsidade Ideológica);

CÓPIA SIMPLES:

Carteira de vacinação atualizada; Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos, CPF dos filhos; Comprovante de conta corrente (titular) junto ao Banco Santander (quando não possuir será fornecido requerimento de solicitação de abertura da conta no ato da convocação pela FMSRC), 01 foto (3x4).

Obs.: Toda a documentação do candidato deve estar atualizada de acordo com seu estado civil no momento da convocação, atendendo ao disposto no Decreto Federal nº 8.373, de 11/12/2014.

Rio Claro, 01 de novembro de 2018.

DJAIR CLAUDIO FRANCISCO
Secretário Municipal de Saúde/Presidente da FMSRC

ALEXANDRE LUIZ FERNANDES
Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas